



UNIVERSITE DE DSCHANG  
UNIVERSITY OF DSCHANG

# GIE-UDs S.A.

GRUPE INTERNATIONAL ENTREPRENEURIAL DE L'UNIVERSITE DE DSCHANG S.A.

## Termes de Référence pour le Recrutement d'un Directeur Général du Groupe International Entrepreneurial de l'Université de Dschang (GIE-UDs SA)

TS

(Le masculin dans cette annonce désigne les personnes des deux sexes)

Dans le cadre du lancement effectif de ses activités, le GIE-UDs SA recrute pour les besoins de ses services un Directeur Général qui sera le principal responsable exécutif, administratif et technique du GIE-UDs SA.

Agé de 30 ans minimum à 50 ans maximum et placé sous la sous la responsabilité directe du Conseil d'Administration, le Directeur Général qui aura sous sa responsabilité une équipe technique, administrative et financière, doit avoir le profil suivant :

### Etudes et expérience professionnelle

- Avoir un niveau minimal BAC + 5 années d'études supérieures et ou professionnelles dans les domaines suivants : management/développement des organisations ou des projets, finances et comptabilité, économie ou droit, ou tout autre domaine équivalent.
- Avoir une expérience minimale de 5 ans, de préférence dans le domaine du développement/gestion des entreprises privées.

### Savoirs et connaissances

- Connaissances sur la gestion des entreprises en général et particulièrement des organisations professionnelles du secteur agro-sylvo-pastoral et de celui la prestation de service intellectuel ;
- Management des organisations ;
- Gestion du cycle de projets ;
- Techniques de communication ;
- Maîtrise parfaite du français ou de l'anglais avec une bonne connaissance de la seconde langue (écrit et parlé) ;
- Connaissances de l'environnement des partenaires techniques et financiers, notamment ceux qui interviennent dans le domaine de la prestation de service intellectuel et le secteur rural ;
- Gestion Axée sur les Résultats ou management orienté performance et impact ;

### Savoir-faire et aptitudes

- Gestion des ressources financières (élaborer un budget et le gérer, produire des rapports financiers, gérer les relations avec l'auditeur) ;
- Gestion des ressources humaines (recruter, motiver, évaluer) ;

- Expérience du management d'équipe, en particulier gestion et animation dans une optique de performance ;
- Capacité à travailler sous pression et dans l'urgence ;
- Identification, formulation et rédaction des documents de projet ;
- Mise en œuvre, monitoring (suivi – évaluation) et évaluation d'un projet ;
- Recherche (fundraising) et gestion des financements levés ;
- Prise des notes, rédaction des rapports et capitalisation en vue de la production de différents types et formes de documents (compte rendu de réunion, relevés de décisions, rapports trimestriels et annuel d'activité, etc....)
- Négociation et gestion des partenariats avec les acteurs du secteur public et privé ;
- Anticipation des changements, scanning de la concurrence et de l'évolution du marché national et international pour analyser les tendances, et définir une stratégie de long terme afin de préparer l'entreprise aux défis futurs ;
- Grande familiarité avec l'outil informatique (logiciels Word, Excel, Power Point au moins et recherche sur internet) ;
- Expression aisée en public.

### **Savoir être et attitudes**

- Etre diplomate (capacité de négocier les relations de travail)
- Etre innovateur, imaginaire et créatif ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et être respectueux et humble ;
- Etre travailleur et disponible ;
- Etre honnête et intègre ;
- Jouir d'une bonne santé physique.

**Lieu de travail** : Dschang avec de nombreux déplacements au Cameroun et à l'étranger

### **Le dossier complet de candidature comprenant les pièces suivantes :**

- Une lettre de motivation ;
- 1 CV avec au moins deux personnes de référence ;
- Toute documentation attestant de manière pertinente de l'expérience et des savoirs ;
- La copie du diplôme certifié le plus élevé

doit être envoyé scanné aux adresses suivantes [roger.tsafack-nanfosso@univ-dschang.org](mailto:roger.tsafack-nanfosso@univ-dschang.org) et [mtchamba@univ-dschang.org](mailto:mtchamba@univ-dschang.org) au plus tard le 15 février 2017.

**LE PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

