

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix – Travail – Patrie*

UNIVERSITE DE DSCHANG  
*Scholae Thesaurus Dschangensis Ibi Cordum*

RECTORAT

SECRETARIAT GENERAL

Direction des Affaires Administratives et Financières

DIVISION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES  
ET DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS

BP 96, Dschang (Cameroun) – Tél./Fax (237) 233 45 13 81 – Website : <http://www.univ-dschang.org> E-mail : [udsrectorat@univ-dschang.org](mailto:udsrectorat@univ-dschang.org)



REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace – Work – Fatherland*

UNIVERSITY OF DSCHANG  
*Scholae Thesaurus Dschangensis Ibi Cordum*

CHANCELLERY

REGISTRAR'S OFFICE

The Administrative and Financial Affairs Office

DIVISION OF ADMINISTRATIVE AFFAIRS  
AND ADMINISTRATIVE STAFF

Dschang, le **16 AVR 2018**

N° **993/02517** /UDS/R/SG/DAAF/DAAPA

## COMMUNIQUE

\*\*\*\*\*

Les personnels non enseignants relevant de la chaîne solde du Ministère des Finances, en service à l'Université de Dschang, éligibles à l'avancement d'échelon au titre de l'exercice 2018, sont priés de bien vouloir se présenter à la **Porte 201 du Rectorat** avant le **1<sup>er</sup> mai 2018**, pour s'assurer qu'ils figurent bien sur la liste prévisionnelle préparée par la Cellule SIGIPES du MINESUP.

Ceux éligibles plutôt à l'avancement de classe doivent déposer dans les meilleurs délais, un dossier à cet effet à la **Direction des Affaires Générales du MINESUP, Porte 1450**.

Enfin, les responsables nommés à l'Université de Dschang en provenance d'autres administrations doivent déposer, au plus tard le **13 juillet 2018**, leurs documents de carrière pour intégration dans la base de données du SIGIPES du MINESUP et bénéficier des avantages liés à leur fonction.

Pour d'amples informations, les personnels sus évoqués peuvent se présenter à la **Porte 201 du Rectorat**.

### Ampliations :

- CAB/R
- SG
- Directions Rectorat
- Etablissements
- Antennes/annexes
- Dschang University Radio
- Affichages
- Chrono

